REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 17 DEL DÍA DEL 01 MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Naranjo Méndez	1.110.452.393				Meisson	edwinnaranjos@hotmail.com	3125672984	Si	Firma Digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 01 de julio del 2022.	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/dsc-buik-rod	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Ajustes finales plan operativo:** Antes de la primera visita de interventoría se realizaron los ajustes finales al plan operativo previo a la ejecución, relacionados con cambios en el valor de la maquinaria y equipo.
2. **Documentos primera visita:** Se revisaron los avances en los documentos requeridos por la interventoria para la primera visita de interventoria. Relacionados con el Certificado de Cámara de comercio y algunas dudas relacionadas con el anexo 5 garantias mobiliarias.
3. **Acompañamiento primera visita de interventoría:** Se acompaño a la empresa durante la primera visita de interventoría de manera virtual. En donde se le explico al emprendedor todo lo relacionado con la ejecución del proyecto y los recursos como tal. De la primera reunión quedaron los siguientes puntos como tareas:

VISITA	COMPROMISOS	FECHA PROPUESTA PARALA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	OBSERVACION
1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus anexos y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL en la actividad de Documentos Legales.	05/07/2022	
1	Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el RUT, el acta de constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en la actividad de Documentos Legales.	05/07/2022	
1	Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	08/07/2022	
1	Anexar los documentos de la oficina a arrendar como contrato de arriendo, cédula arrendadora (es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender).	12/07/2022	
1	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	08/07/2022	

1	Anexar el libro de Accionista con la información del accionista.	08/06/2022	
1	Anexar la información contable de junio de 2022 en la actividad deContabilidad.	15/07/2022	
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa,en la actividad de Contabilidad.	15/07/2022	
1	Anexar la información tributaria de junio de 2022 y soporte de activaciónde mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/07/2022	
1	Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	30/08/2022	

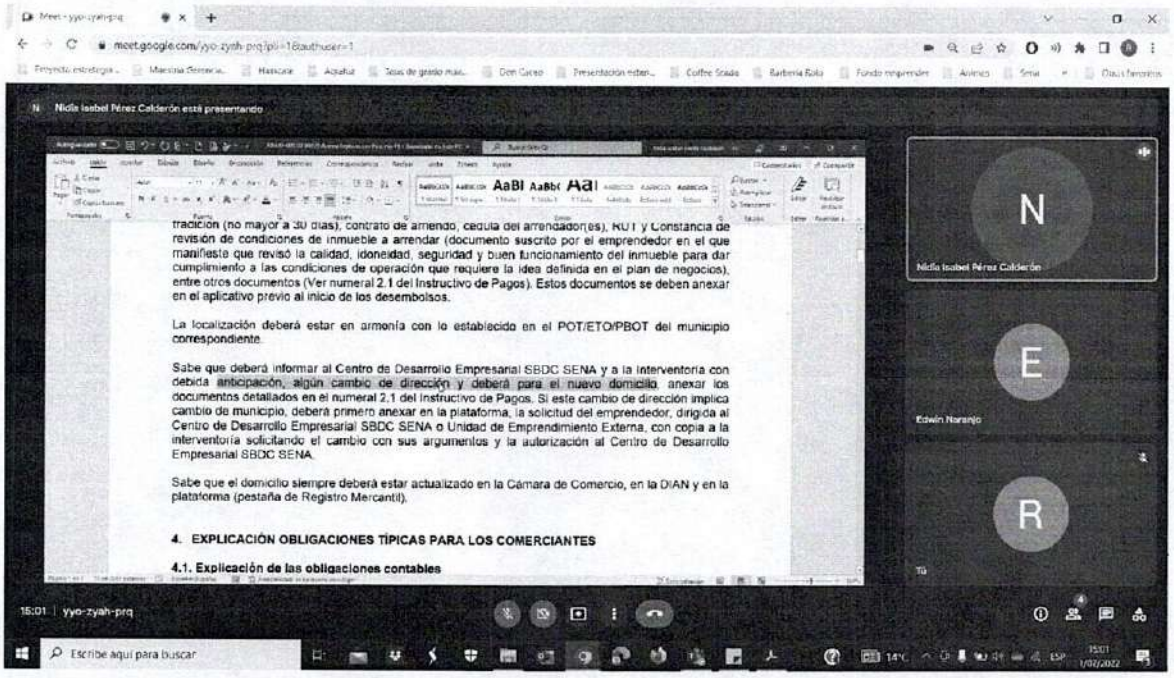
CONCLUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Meisson Barf empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 19 DEL DÍA DEL 07 MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Naranjo Méndez	1.110.452.393				Meisson	edwinnaranjos@hotmail.com	3125672984	Si	Firma Digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 07 de julio del 2022.	**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 9:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/fdr-rcvm-nub	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Revisión informe ajustes:** La interventora no aprobó los ajustes realizados debido a que en el informe anterior se hacia ver como si el emprendedor aportaría el arriendo cambiando el valor total del aporte propuesto durante la formulación del plan de negocios. Por lo anterior se fue mas claro sobre los ajustes y se reenvío nuevamente el documento de informe, anexando un ejemplo de los ajustes realizado de la siguiente manera:

Plan Operativo Formulación				Observación	Plan operativo Actual			Observación
N.	Componente	Aporte Fondo Emprendedor	Aporte Emprendedor		Rubro	Aporte Fondo Emprendedor	Aporte Emprendedor	
1	1. Lugar de operaciones	$ 2.200.000,00	$ -	Se traslada recursos a maquinaria y equipos por aumento en el costo del cuarto de congelación.	1. Lugar de operaciones	$ -	$ -	Se deja dentro del plan operativo para validar el mismo.
2	2. Adecuaciones	$ 11.550.000,00	$ -	Se incrementaron los costos de las adecuaciones por lo que se le agregaron los recursos por 550.000 desde la actividad de evento de mercadeo	2. Adecuaciones	$ 12.000.000	$ -	Pasa de 11.550.000 a 12.000.000 por aumento en los precios de los materiales. Que fueron trasladados desde evento de lanzamiento.

CONCLUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Meisson Barf empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:


meet.google.com/gqc-fyvb-dia?authuser=1
Edwin Naranjo
20:07 | Reunión Meisson Barf
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 20 DEL DÍA DEL 11 MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Naranjo Méndez	1.110.452.393				Meisson	edwinnaranjos@hotmail.com	3125672984	Si	Firma Digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de julio del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/wae-ngof-hdq	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Meisson Barf.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Revisión informe ajustes:** Se envío un documento en Excel siendo claros sobre cuales fueron los ajustes realizados al plan operativo, de donde se trasladó el recurso y si se eliminaron actividades o rubros. A continuación, se presenta la versión final del documento enviado:

Plan Operativo Formulación				Observación	Plan operativo Actual			Observación
N.	Componente	Aporte Fondo Emprender	Aporte Emprendedor		Rubro	Aporte Fondo Emprender	Aporte Emprendedor	
1	1. Lugar de operaciones	$ 2.200.000,00	$ -	Se traslada recursos a maquinaria y equipos por aumento en el costo del cuarto de congelación.	1. Lugar de operaciones	$ -	$ -	Se deja dentro del plan operativo para validar el mismo.
2	2. Adecuaciones	$ 11.550.000,00	$ -	Se incrementaron los costos de las adecuaciones por lo que se le agregaron los recursos por 550.000 desde la actividad de evento de mercadeo	2. Adecuaciones	$ 12.000.000	$ -	Pasa de 11.550.000 a 12.000.000 por aumento en los precios de los materiales. Que fueron trasladados desde evento de lanzamiento.
3	3. Maquinaria y Equipos 1 - Cuarto de congelación	$ 45.000.000,00	$ 23.000.000,00	Se distribuyen por tres proveedores de la siguiente manera: 1. Maquinaria y equipo 1 $35.600.000 en cuarto de congelación. 2. maquinaria y equipo 2. $ 5.950.000 Empacadora al vacío, $1.510.496 Estufa industrial, Horno deshidratador 8.000.000. Aclarar que en total de la maquinaria aumento un valor de 6.060.496 trasladados de los rubros de publicidad y mercadeo y evento de lanzamiento.	3. Maquinaria y Equipos 1 - Cuarto de congelación	$ 35.600.000	$ 23.000.000	Aumenta el costo por el aumento en los precios, pasa de 18.000.000 a 35.600.000, con un aumento de 17.600.000 fueron traladados desde publicidad y mercadeo (4.144.000), Evento de lanzamiento (2.150.000), 6.000.000 de la peletizadora no requerida para la ejecución del proyecto, 2.050.000 desde la empacadora al vacio, 3.291.000 que disminuye el valor del horno dehidratador por cambio de proveedor (ya que paso de 12.000.000 a 8.000.000 con una variación de 4.000.000)

4	4.Maquinaria y Equipos 2 - Empacadora al vacio, Estufa industrial y Horno deshidratador.				4.Maquinaria y Equipos 2 - Empacadora al vacio, Estufa industrial y Horno deshidratador.	$ 15.460.496		Empacadora al Vacio: Bajo de 8.000.000 a 5.590.000 con una variación de 2.050.000 que fueron trasladados al cuarto de congelación. Estufa industrial: Subio de 1.000.000 a 1.510.496 que fueron trasladados desde los recursos generados por el recurso disponible desde el horno deshidratador (510.496).
5	5.Equipos de Oficina	$ 400.000,00	$ -	Se mantuvo	5.Equipos de Oficina	$ 400.000	$ -	Se mantuvo
6	6.Sistema de seguridad y salud en el trabajo	$ 1.600.000,00	$ -	Se mantuvo	6.Sistema de seguridad y salud en el trabajo	$ 1.600.000	$ -	Se mantuvo
7	7. Materia prima e insumos	$ 2.600.000,00	$ -	Pasa de 2.600.000 a 5.083,504 por aumento en el costo de los mismos. Se subio un total de 2.283.504	7. Materia prima e insumos	$ 5.083.504	$ -	Se traslado desde el arriendo 2.200.000 mas los 200.000 restantes del horno deshidratador y los 283.504 pesos restantes del evento de lanzamiento.
8	8. Seguro todo riesgo	$ 1.000.000,00	$ -	Se mantuvo	8. Seguro todo riesgo	$ 1.000.000	$ -	Se mantuvo
9	9. Publicidad	$ 6.765.000,00	$ -	Disminuye de 6.765.000 a 2.621.000	9. Publicidad	$ 2.621.000	$ -	Se trasladaron los 4.144.000 a maquinria y equipo 1 por el aumento en el costo del cuarto de congelación.
10	10. Honorarios Contador	$ 400.000,00	$ -	Subio 150.000 de 400.000 a 650.000	10. Honorarios Contador	$ 650.000	$ -	Se trasladaron los recursos desde evento de lanzamiento.
11	11. Veterinario	$ 1.000.000,00		Se mantuvo	11. Veterinario	$ 1.000.000	$ -	Se mantuvo
12	15. Nomina total	$ 4.559.496,00	$ -	Se mantuvo (Nomina de los siguientes empleados: Asesor comercial, operario 1 y operario 3 todos por un salario de 1.481.000)	15. Nomina total	$ 4.559.496	$ -	
13	Evento de lanzamiento	$ 2.900.000,00	$ -	Se elimina actividad para trasladar el recurso a maquinaria y equipo y honorarios contador.			$ -	Se elimina actividad para trasladar el recurso a maquinaria y equipo y honorarios contador.
14	Aporte Emprendedora Efectivo	$ -	$ 12.638.664,00				$ 12.638.664	Los aporte del emprendedor no cambio en estos rubros por lo que el valor de los aportes es el mismo y no varia en el ajuste del plan operativo.
15	Muebles y enseres	$ -	$ 1.156.000,00				$ 1.156.000	
16	Equipo de transporte y carga	$ -	$ 6.000.000,00				$ 6.000.000	
17	Equipo de comunicaciones	$ -	$ 3.416.000,00				$ 3.416.000	
	Total	$ 79.974.496,00	$ 46.210.664,00	Los aporte del emprendedor no cambio en estos rubros por lo que el valor de los aportes es el mismo y no varia en el ajuste del plan operativo.	Total	$ 79.974.496	$ 46.210.664	

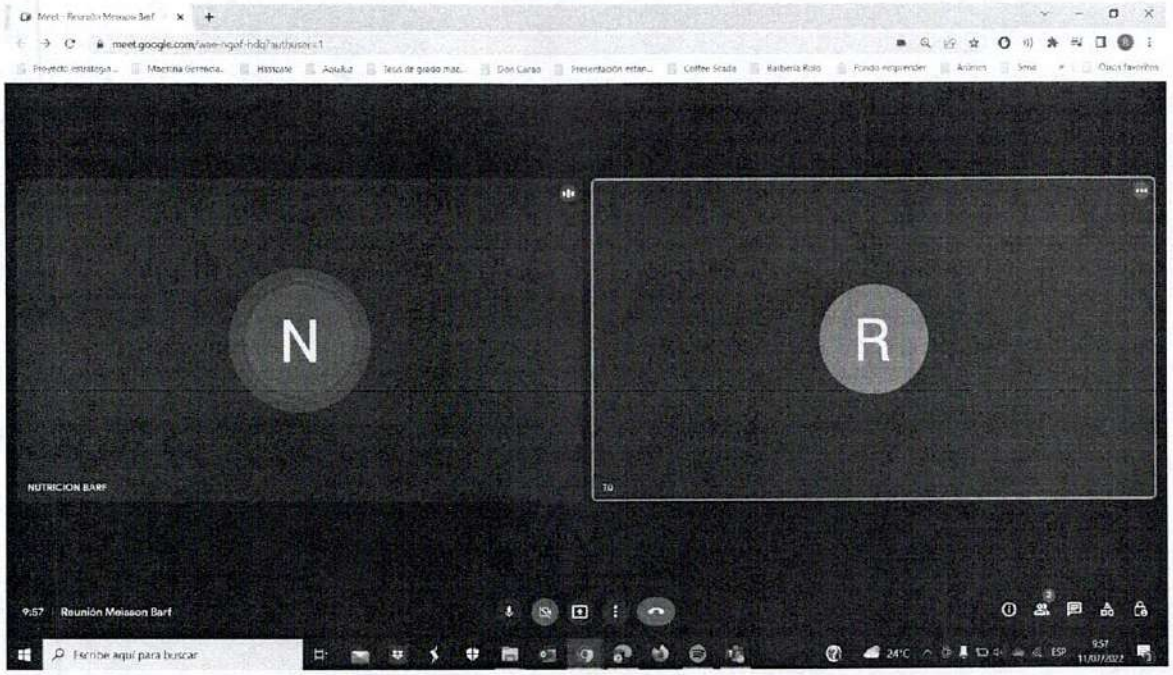
CONCLUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Meisson Barf empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:


meet.google.com/aaw-ngaf-hdq?authuser=1
N
R
NUTRICION BARF
Tú
9:57 | Reunión Meisson Barf
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:57